

益阳市农业农村局本级 2024 年单位预算公开说明

目 录

第一部分 2024 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

（二）机构设置

二、预算单位构成

三、单位收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

四、一般公共预算拨款支出

（一）基本支出

（二）项目支出

五、政府性基金预算支出

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

（二）“三公”经费预算

（三）一般性支出情况

（四）政府采购情况

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

（六）单位整体支出、单位项目支出、重点（专项）

项目支出预算绩效目标情况说明

七、名词解释

第二部分 2024 年单位预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按单位预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

- 7、一般公共预算支出表
 - 8、一般公共预算基本支出表（纵向）
 - 9、一般公共预算基本支出表（横向）
 - 10、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
 - 11、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按单位预算经济分类)
 - 12、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
 - 13、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按单位预算经济分类)
 - 14、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
 - 15、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按单位预算经济分类)
 - 16、一般公共预算“三公”经费支出表
 - 17、政府性基金预算支出表
 - 18、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
 - 19、政府性基金预算支出分类汇总表（按单位预算经济分类）
 - 20、国有资本经营预算表
 - 21、财政专户管理资金预算支出表
 - 22、专项资金预算汇总表
 - 23、项目支出绩效目标表
 - 24、整体支出绩效目标表
- 注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2024 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

1、统筹研究和组织实施“三农”工作的发展战略、中长期规划、重大政策。指导农业综合执法，参与涉农的财税、价格、收储、金融保险、进出口等政策制定。

2、统筹推动发展农村社会事业、农村公共服务、农村文化、农村基础设施和乡村治理。牵头组织改善农村人居环境。指导农村精神文明和优秀农耕文化建设。指导农业行业安全生产工作。

3、研究提出深化农村经济体制改革和巩固完善农村基本经营制度的政策建议。负责农民承包地、农村宅基地改革和管理有关工作。负责农村集体产权制度改革，指导农村集体经济组织发展和集体资产管理工作，指导农民合作经济组织、农业社会化服务体系、新型农业经营主体建设与发展。

4、指导乡村特色产业、农产品加工业、休闲农业和乡镇企业发展工作。提出促进大宗农产品流通的建议，培育、保护农业品牌。发布农业农村经济信息，监测分析农业农村经济运行，承担农业统计和农业农村信息化有关工作。

5、负责种植业、畜牧业、渔业、农垦、农业机械化等农业各产业的监督管理。指导粮食等农产品生产。组织构建现代农业产业体系、生产体系、经营体系，指导农业标准化生产。负责渔政渔港监督管理。

6、负责农产品质量安全监督管理。组织开展农产品质量安全监测、追溯、风险评估，报送农产品质量安全信息。贯彻执行农产品质量安全国家标准，参与制定农产品质量安全地方标准并会同有关部门组织实施。指导农业检验检测体系建设。

7、组织农业资源区划工作。指导农用地、渔业水域以及农业生物物种资源的保护与管理，负责水生野生动植物保护、耕地及永久基本农田质量保护工作。指导农产品产地环境管理和农业清洁生产。指导设施农业、生态循环农业、节水农业发展以及农村可再生能源综合开发利用、农业生物质产业发展。牵头管理外来物种。

8、负责有关农业生产资料和农业投入品的监督管理。组织农业生产资料市场体系建设。贯彻执行农业生产资料、兽药质量、兽药残留限量和残留检测方法国家标准并监督实施。组织兽医医政、兽药药政药检工作，负责执业兽医和畜禽屠宰行业管理。

9、负责农业防灾减灾、农作物重大病虫害防治工作。指导动植物防疫检疫体系建设，组织、监督市内动植物防疫检疫和疫情扑灭工作。配合有关部门制定血吸虫病防治工作计划并组织实施。

10、负责农业投资管理。编制农业投资项目建设规划，提出农业投资规模和方向，扶持农业农村发展财政项目的建议，按规定权限审批农业投资项目，负责农业投资项目资金安排和监督管理。

11、推动农业科技体制改革和农业科技创新体系建设。指导农业产业技术体系和农技推广体系建设，组织开展农业领域的高新技术和应用技术研究、科技成果转化和技术推广。负责农业转基因生物安全监督管理和农业植物新品种保护。

12、指导农业农村人才工作。拟订农业农村人才队伍建设规划并组织实施，指导农业教育和农业职业技能开发，指导新型职业农民培育、农业科技人才培养和农村实用人才培训工作。

13、组织参与农业对外合作工作。承办有关农业涉外事务，组织开展农业贸易促进和有关对外交流合作，具体执行有关农业援外项目。

14、完成市委、市政府和市委农村工作领导小组交办的其他工作任务。

（二）机构设置

益阳市农业农村局本级内设机构包括：内设科室 37 个（含 7 个副处级二级单位和 1 个正科级二级单位），行政科室分别为秘书科、办公室、人事科、法规科、政策与改革科、发展规划科、计划财务科、安全生产管理科、乡村产业发展科、农村社会事业促进科、农村合作经济指导

科、市场与信息化科、科技教育科、农业资源保护与利用科、农产品质量安全监管科、种植业管理科、植保植检科、土壤肥料管理科、畜牧管理科、兽医管理科、渔业渔政管理科、种业管理科、农业机械化管理科、农机安全监理科、农田建设与农垦科、行政审批改革科、离退休人员管理科、机关党委、工会，共 29 个内设科室；7 个副处级二级单位分别为：种植业技术推广中心、茶叶产业发展办公室、农产品质量检验检测中心、畜牧水产事务中心、农机事务中心、农民素质教育办公室、农业综合行政执法支队。1 个正科级二级单位为农业项目事务中心。本部门共用编制人数 208 人，实有人数 203 人。

二、预算单位构成

本部门预算为汇总预算，纳入编制范围的预算单位包括：1、益阳市农业农村局本级；2、益阳市农业科学院；3、益阳市畜禽良种繁育试验示范场；4、益阳市农村经济经营服务站；5、益阳市农业示范场。

三、单位收支总体情况

（一）**收入预算**：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024 年本单位收入预算 4,214.03 万元，其中，公共财政预算拨款 4,211.23 万元，纳入预算管理的非税收入拨款 2.8 万元。收入较去年增加 73.2 万元，主要原因是我局今年有新增人员，人员经费增加，对应收入增加。

（二）**支出预算**：2024 年本单位支出预算 4,214.03 万元，其中：社会保障和就业支出 384.68 万元，卫生健康支出 265.52 万元，农林水支出 3,325.21 万元，住房保障支出 238.61 万元。支出较去年增加 73.2 万元，主要原因是我局今年有新增人员，人员经费增加，对应支出增加。

四、一般公共预算拨款支出

2024 年本单位一般公共预算拨款支出预算 4,214.03 万元，其中：社会保障和就业支出 384.68 万元，占 9.13%；卫生健康支出 265.52 万元，占 6.3%；农林水支出

3,325.21 万元，占 78.91%；住房保障支出 238.61 万元，占 5.66%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2024 年本单位基本支出预算 4,201.23 万元，主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2024 年本单位项目支出预算 12.8 万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等。其中：行政运行支出 12.8 万元，主要用于我局机关日常运行等方面。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2024 年本单位机关运行经费 882.92 万元，比上年预算增加 11.55 万元，增长 1.33%，主要原因是人员增加，运行经费增加。

（二）“三公”经费预算：2024 年本单位“三公”经费预算数为 55 万元，其中，公务接待费 10 万元，公务用车购置及运行费 35 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 35 万元），因公出国（境）费 10 万元。2024 年“三公”经费预算较 2023 年减少 35 万元，主要原因是我单位严格控制支出，执行中央八项规定“进一步落实过紧日子要求”，严控三公经费支出。

（三）一般性支出情况：2024 年本单位会议费预算 0 万元，本年度无会议费支出；培训费预算 0 万元，本年度无培训费支出；拟举办 0 场节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2024 年本单位政府采购预算总额 0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至

2023年12月底，本单位共有公务用车5辆，其中，机要通信用车1辆，应急保障用车1辆，执法执勤用车2辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车1辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2024年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）单位整体支出、单位项目支出、重点（专项）项目支出预算绩效目标情况说明：本单位所有支出实行绩效目标管理，其中：纳入2024年单位整体支出绩效目标的金额为4,214.03万元，基本支出4,201.23万元，单位项目支出12.8万元。具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

2、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第二部分 2024 年单位预算表

[401001 益阳市农业农村局部门预算公开表.xlsx](#)